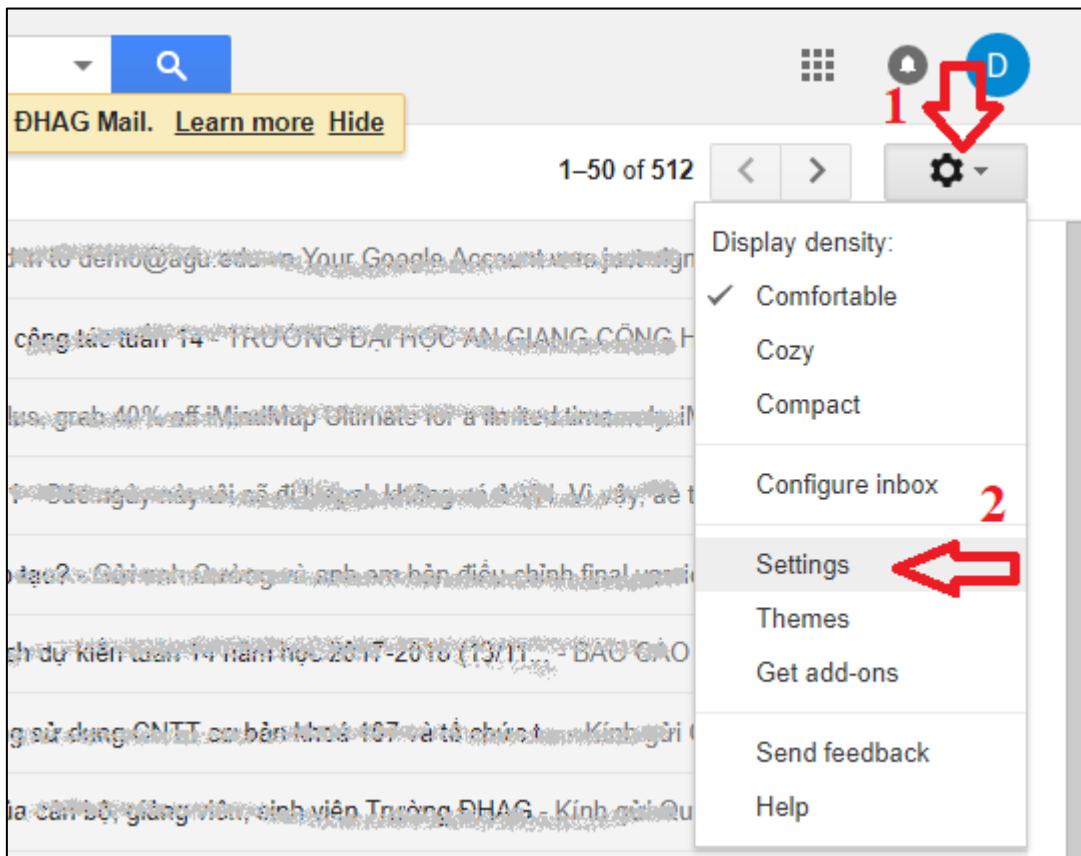
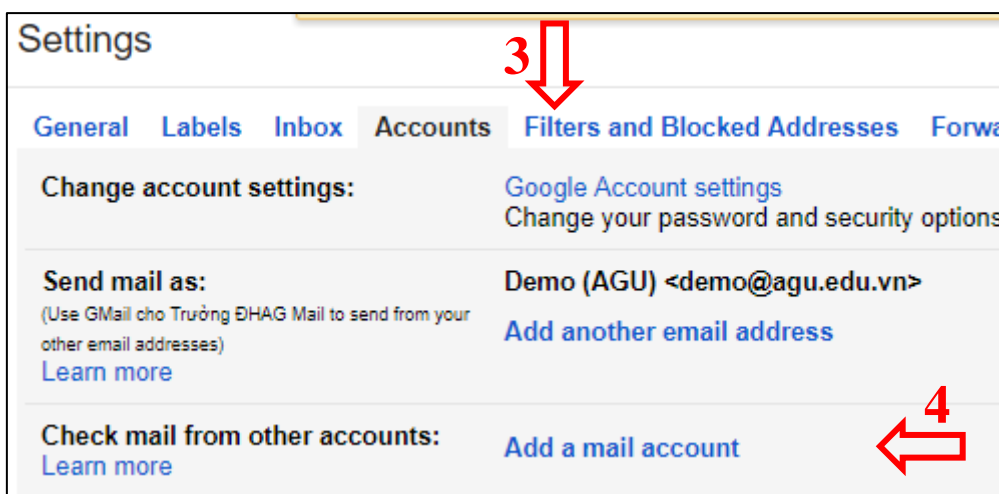


## HƯỚNG DẪN TỰ ĐỒNG BỘ EMAIL TỪ MAILBACKUP SANG GMAIL

1. **Bước 1:** Từ giao diện check mail của Google, vào chế độ Settings (Cài đặt)



2. **Bước 2:** Chọn tiếp Accounts (Tài khoản) và Add a mail account (Thêm tài khoản thư)



### 3. Bước 3: Cung cấp tên tài khoản

Nhập tài khoản thư trên mailbackup (mail cũ). Chú ý tên miền phải là **@mailbackup.agu.edu.vn**. Hình sau đây là ví dụ cho tài khoản demo. Quý Thầy, cô và các bạn thay demo thành tên tài khoản AGU của mình. Sau đó nhấp Next (Tiếp theo).

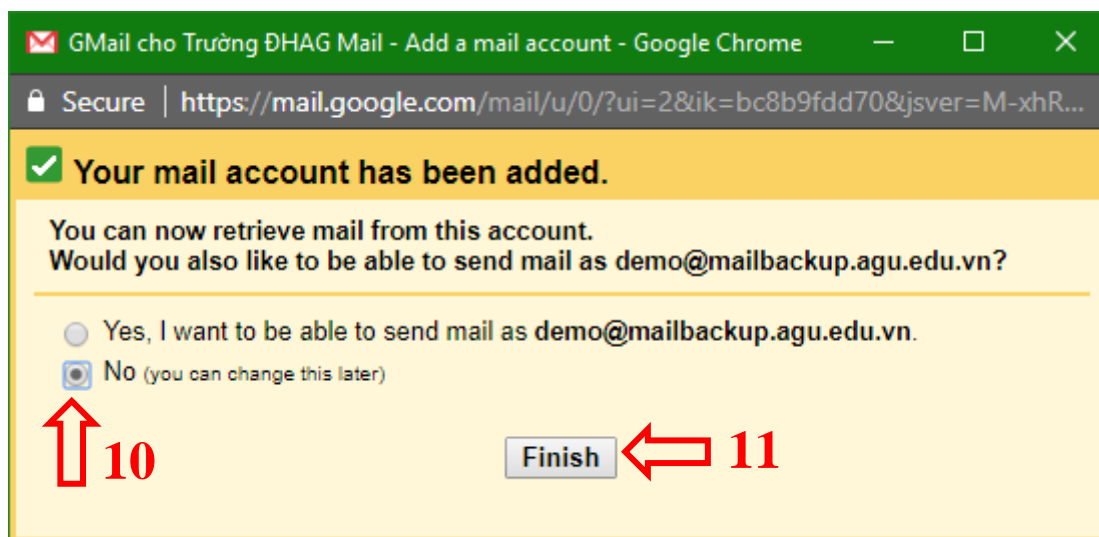
### 4. Bước 4: Cung cấp thông tin tài khoản thư trên hệ thống cũ (mật khẩu AGU mail cũ)

Chú ý thao tác thứ 8: Leave a copy of retrieved message on the server (Lưu lại một bản sao thư được truy xuất trên máy chủ). Quý Thầy, Cô và các bạn nên check vào đây nếu vẫn muốn lưu giữ các mail trên hệ thống cũ (nếu không Google sẽ mang tất cả sang Gmail và xóa thư trên mailbackup.agu.edu.vn).

Khi đã nhập chính xác thông tin mật khẩu, nhấp Add Account (Thêm tài khoản).

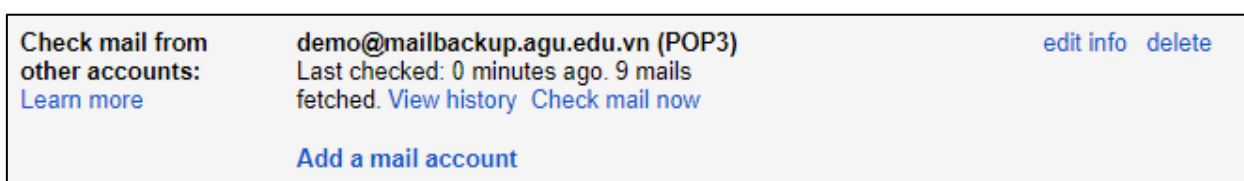
## 5. Bước 5: Hoàn tất

Chú ý chọn No (vì chúng ta không cần gửi thư từ domain backup nữa)



## 6. Bước 6: Kiểm tra

Vào lại mục Settings (Cài đặt) → Accounts (Tài khoản) ta sẽ thấy tài khoản mới thêm đã tồn tại và có thông tin về số lượng email đã được chuyển qua Google.



Trong quá trình chuyển đổi, nếu cần giúp đỡ, xin vui lòng liên hệ Trung tâm Tin học qua các kênh sau đây:

- Email tới support@agu.edu.vn
- Gọi điện thoại: nội bộ số 1080 hoặc 0296 6253599
- Đến trực tiếp Phòng CNTT, lầu 1, Khu Thư viện và các Trung tâm

**TRUNG TÂM TIN HỌC**